

# Geschäftskommunikation

## Telefongespräche (Hörverstehen)



**Marketingabteilungsmitarbeiterin:** Marketingabteilung, Tina Markuse am Telefon. Guten Tag.

**Mann:** Hallo, kann ich bitte Herrn Braun sprechen?

**MA:** Ich befürchte, er ist heute nicht im Büro. Vielleicht kann ich Ihnen weiterhelfen.

**M:** Ich befürchte ich muss direct mit Herrn Braun sprechen. Könnten Sie mir vielleicht seine Handynummer geben?

**MA:** Dazu bin ich leider nicht befugt. Ich kann Herrn Braun aber etwas ausrichten, falls Sie möchten.

**M:** Das wären nett. Sagen Sie ihm bitte, dass er sich bei mir so schnell wie möglich, aber sicherlich vor morgen, meldet. Mein Name ist Klokoč und ich rufe wegen der Kampagne mit Czechtourism.

**MA:** Kann ich mit bitte Ihre Nummer notieren, Frau Klokocova?

**M:** Ja. Es ist die international Vorwahl für Tschechien, also 420...

**MA:** Also 00, 420...

**M:** Ja, und dann noch 555 360 985.

**MA:** Danke. Ich wiederhole sicherheitshalber noch: 555 360 985. Wenn ich dann Herrn Braun sehe, gebe ich die Nachricht sofort an ihn weiter.

**M:** Vielen Dank.

**MA:** Gern geschehen. Auf Wiederhören.

**M:** Auf Wiederhören.